

# Selma BOUDISSA

*Chargée de recrutement*

El Achour - Alger  
05 40 79 77 96  
selma.boudissa@gmail.com

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### **Arity Labs, Alger — IT Recruiter/Product Owner**

Juin 2021 À Août 2022

#### **IT Recruiter**

- Élaborer le descriptif de la fonction et du profil du candidat recherché en prenant compte des spécifications IT du profil (langages informatiques, technologies, etc.).
- Mettre en œuvre les méthodes de sourcing adaptées à la mission.
- Recevoir en entretien et sélectionner les meilleurs candidats.
- Suivre l'intégration du candidat pendant la période d'essai.
- Gérer le site **TrustMe.work**, dédié au recrutement, maintenir à jour sa base de donnée.
- Promouvoir le site de recrutement **TrustMe.work** sur les réseaux sociaux professionnels afin d'inciter les candidats à s'inscrire et mettre à jour leur profils.

#### **Product Owner**

Participer à faire évoluer le site de recrutement **TrustMe.work**

- Recueil des besoins et rédaction des spécifications fonctionnelles et des User Stories.
- Accompagner l'implémentation des spécifications fonctionnelles avec l'équipe de développement.
- Gestion du backlog des évolutions produit (création des tickets, priorisation, planification).

### **Almavia, Paris — Chargée de recrutement**

Janvier 2020 À Février 2020

- Recueil et suivi des besoins en recrutement.
- Chercher, trier et analyser des profils en adéquation avec les fiches de poste.
- Contacter et pré-qualifier les candidats éligibles.
- Organiser et effectuer, en toute autonomie, les entretiens physiques.
- Rédaction des comptes rendus d'entretiens.

### **Capgemini, Ile de France — Resource Manager**

Février 2019 À Août 2019

- Accueil et briefing des nouveaux consultants.
- Gestion de l'affectation des consultants sur les missions :
  - Staffing des avant-ventes.
  - Analyse et compréhension du besoin.
  - Identification des ressources.
  - Interview des consultants et préparation aux entretiens.
- Optimisation de l'activité de la practice.
- Animation de réunions et reporting
- Animation de la période d'intercontrat des consultants, organisation d'événements internes, communication.

## COMPÉTENCES

Bonne connaissance du domaine IT

Recrutement

Évaluation du candidat lors de l'entretien de sélection

Sourcing

Organisation, autonomie

Capacité d'écoute

Excel

Trello, Asana

## LANGUES

Arabe/ Français : Bilingue.

Anglais : Professionnel.

## LOISIRS ET INTERET DIVERS

Voyages, Mythologies grecque et égyptienne.

## **Vitae Conseil, Ile de France — *Chargée de recrutement***

Août 2018 À Septembre 2018

- Pilotage des étapes de Sourcing.
- Entretien téléphonique et présélection des candidats.
- Rédaction des fiches entretiens.
- Organisation des sessions de recrutement et suivi du processus de recrutement.
- Rédaction et publication des annonces.

## **Bergerat Monnoyeur, Ile de France — *Assistante chef de projet digital***

Avril 2017 À Septembre 2017

- Suivi de l'implémentation du CRM Salesforce dans les filiales en France, Belgique et Pologne.
- Design et mise en place d'outils et d'espaces de travail collaboratif.
- Rédaction d'appels d'offres et suivi avec les fournisseurs.

## **Natixis, Ile de France — *Assistante chef de projet***

Mai 2016 À Octobre 2016

Design et déploiement du projet de diffusion de démarche qualité.

- Conduite du changement et accompagnement des collaborateurs des CRC (Centre de relation client).
- Pilotage de réunion et coordination entre différentes équipes (Direction qualité, Direction Marketing, CRC).
- Elaboration d'un e-learning et production de documents marketing (Affiche qualité).
- Ecoute clients et reporting des indicateurs qualité.

## **FORMATION**

### **IGS RH, Paris — *Master 2 Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines***

2019

### **Université Paris-Est Marne-La-Vallée, Ile de France — *Master 2 Gestion des Connaissances, Patrimoine Immatériel et Innovation***

2017

### **Université Paris 13, Ile de France — *Master 2 Conseil en entreprise***

2016